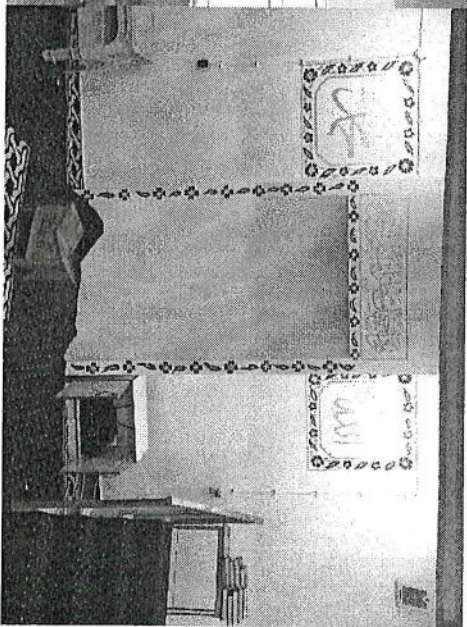
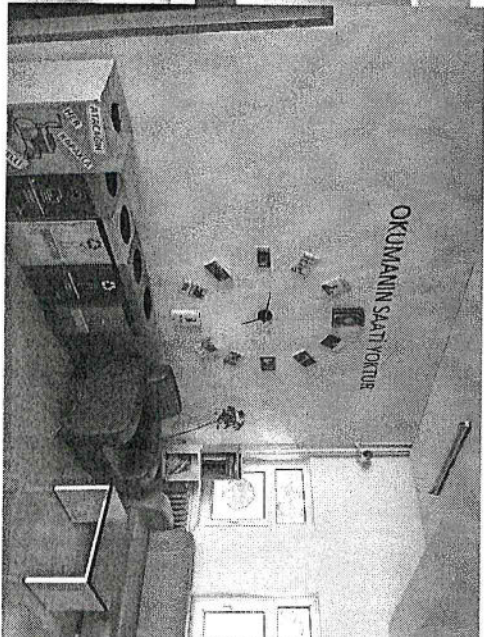
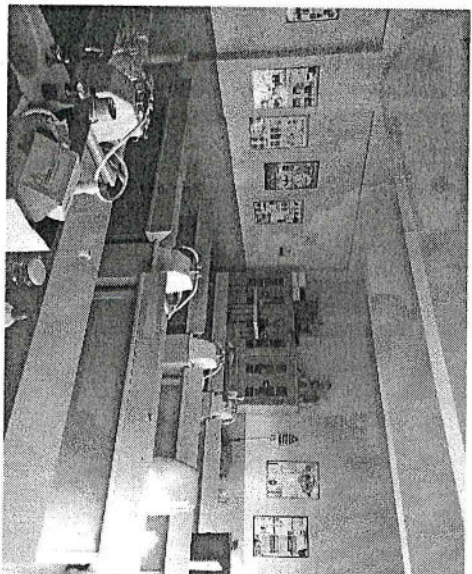
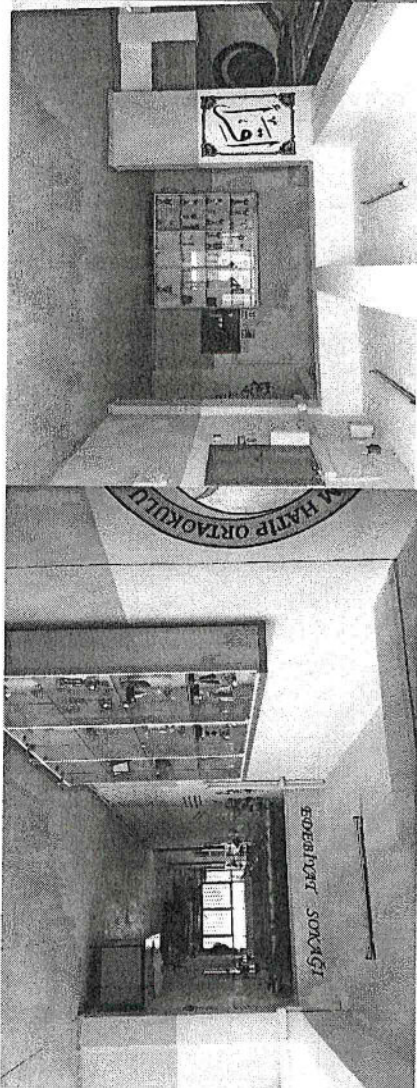
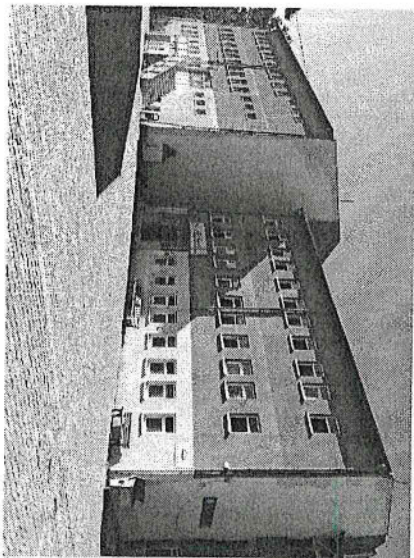


T.C.
BAYAT KAYMAKAMLIĞI
Bayat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Şehit Yakup Kozan Anadolu İmam Hatip Lisesi
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İmza



"Her kişi dinini, din işlerini, imanını öğrenmek için bir yere muhtaçtır. Orası da okuldur."*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İmza Tarih 2 ✓

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sevince bu şakârlarda yüzen âl aynak;
Sohbetten yurdumun üstünde tiken en son ocak;
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletiminindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahrından ırkına bir quîl! Ne bu siddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Bağ azâdlen berdir, hür yâsadım, hür yâsarım,
Herul e'len bîna zincir tutacakmı? Sâgarım!
Kılıbırmıyâ e'el gıyım, bîrîmîl e'çüm, âşarım,
Yıldırım dıgırlar, anıghıne sığmam âşarım.

Garîbim âfakım sarmışsa çekir zîrîh duvar,
Bâsim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var,
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imân boğar,
"Medeniyet" dediğin tek diğ' kâğıt canavar?

Akâdâş! Yurduna âlcakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca âkin,
Doğacaktır sana va'dığı günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başın yerleri "toprak"! Diyerek geçme, tanrı:
Düşün âlîndaki binlerce kekenis yatanı;
Sen sâhil oğlusun, incilme, yazılır âtanı;
Verme, dünyâları âleam da, bu cennet vatanı.

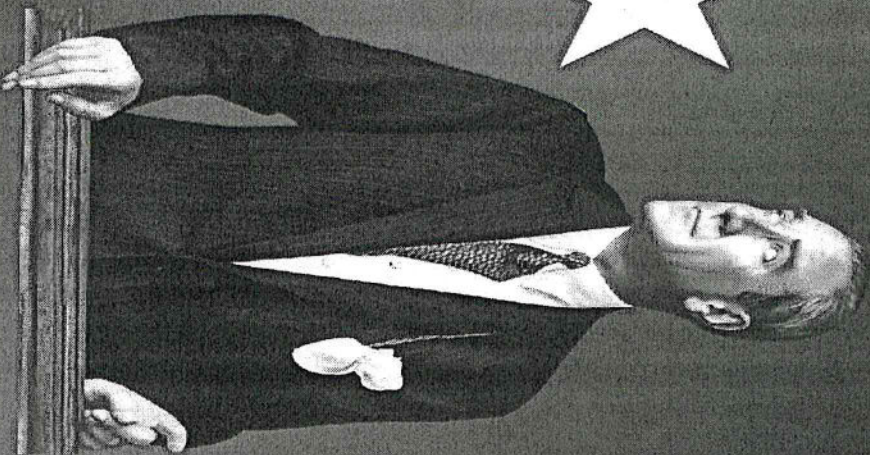
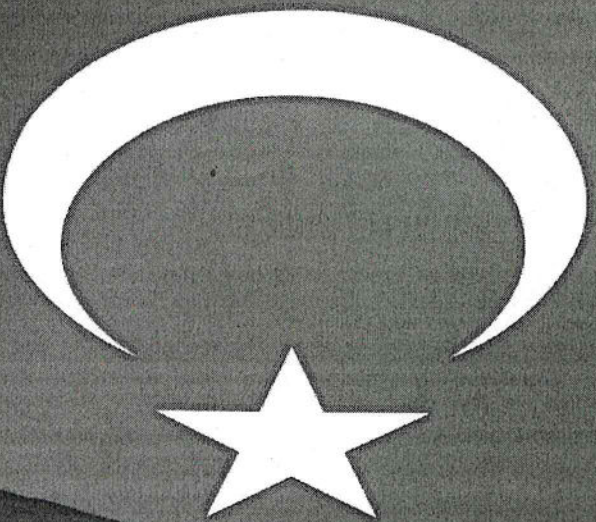
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak topraktan âksâsın şüheda!
Canı, canını bütün yarını âlsın da Hüda,
Eminsin tek vatanından hem dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmenin mabedimin göğsüne namâzem eli,
Bu ezanlar ezanlar-ki şâhidlerdir dînin temeli,
Ebedî yurdunun üstünde benim inemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder yüzsüz-âşam,
Her cenâbından, İlahî, bîcasına kanlı yâsam,
Fakir ruh-ı mücerred gibi yerden na âşam,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dinlerin eni de sâfâlar gibi ey sarı hilâl!
Olun a'et e'vâkîlen kanlarının ârâpı helâl!
Edeyün sana yok, ırkıms' yok! Zîmâkıl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



Öğretmenler;
Yeni Mevâz Sizin
Sevmeniz Olacaktır.

Atatürk

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâl, Türk cumhuriyetini, ilâlele, muhafaza ve müdafaa etmektir.

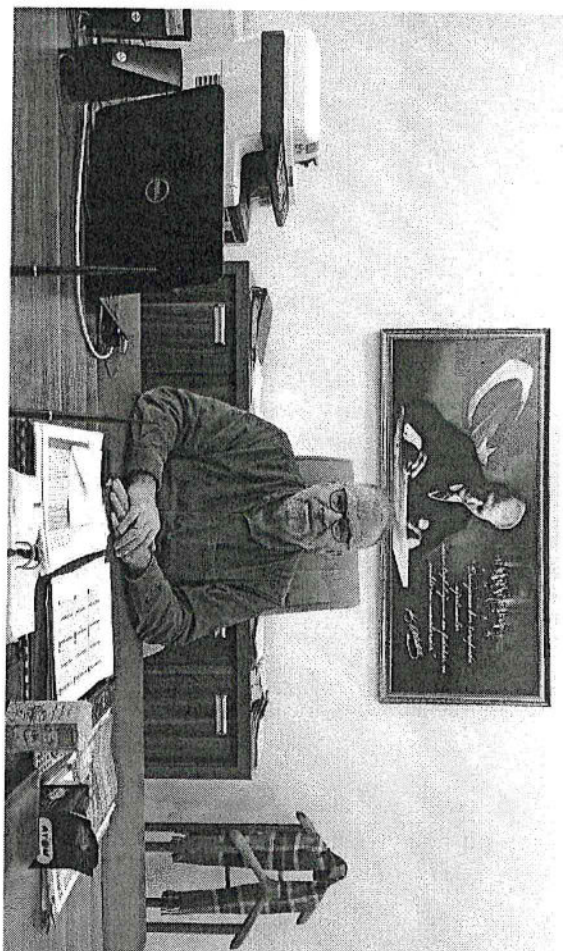
Mezcuğretim ve istiklâlini veyahut temel budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklâlde dahi, senin bu hazineden, mahrum etmek istiyenler, dâhil ve harici, beklenilmeyen olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılma! İçin, içinde bulacağın vaziyetin imkân ve şeraitinden istifade et!
Bu imkân ve şerait, çok nadirdir. Bir mebryette hazinür e'dâvîdir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görmedikleri bir güliyleğin müvessili olacaktır. Davaya ve hürriyet ve azat vatanı bütün kâhâler za'if edilecek, bütün tersanelemine gümüş, bütün orduları dağılıp ve me'melelerinden her köşesi birer isgal edilecek; bütün bu şeraitlerin câhiz e'lim ve edâra vâhîm olmak üzere, menâ'ileğin devamında, ihtidâza sâhib olacaklar. Güçleri ve dâvâları ve hâzîna hümayun içinde bu kâhâlemler. Hâzîrda bu âkîden sâhiblerin sâhisi menâ'ilemleri, müstevilerin siyâsi emelleriyle tenâh e'dâvîlerdir. Millet, fakir ve zayıf içinde harâp ve harap düşmüş olacaktır.

Ey Türk istiklâlinin envali! Şey, bu ahvâl ve şerait içinde dâhil vaziyet, Türk istiklâli ve cumhuriyetini korumaktır!

Milletin doğrudan doğruya, dâimiyetindekî aslî hâzîrda me'vâcudur!

Atatürk

Hand F. B. G



SUNUŞ

Din hayatı anlamlı yaşanabilir kılan en temel ihtiyaçların başında gelir. İnsanın fıtratında var olan bu ihtiyacın karşılanması kamusal düzenin sağlığı açısından elzem bir konudur. İmam Hatip Liseleri alışılmış, alıştırılmış şekli sonuç olarak kendisine yakıştırılmış sadece din görevlisi yetiştiren bir öğretim kurumu kimliğine bürünmüş ve dar bakışın hapsedtiği bu alan içerisinde faaliyetlerin sürdürmüştür. Çoğunlukla rahatsız olmadığı bu netice adeta kuruluş felsefesi olarak kabul görmüştür.

Yöneticisi olduğum Bayat Şehit Yakup Kozan Anadolu İmam Hatip Lisesi hazırlamış olduğu 2019-2023 stratejik planı ile Mevcudu olan öğrencilerini modern dünyanın ilimlerine hâkim, diğer öğretim kurumları ve dış dünya ile rekabetten çekinmeyen Dini ve ahlaki gereksinimleri karşılanmış sağlıklı bir toplumun sağlam dokusunun yetiştirilmesini amaçlamıştır.

Hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim

Mustafa SELVİ

Okul Müdürü

[Handwritten signature]

İçindekiler

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	21
MİSYONUMUZ *	24
VİZYONUMUZ *	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	33
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME.....	35
BÖLÜM IV: İZLEME VE DEĞERLENDİRME:	35

85 J F B' g 5 ✓

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulunuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa SELVİ	Müdür	Tuba İŞCAN YILDIZ	Müdür Yard.
Serdar KARTAL	Müdür Baş Yard.	Yağmur ÇALIŞKAN	Öğretmen
Özkan BOLAT	Öğretmen	Fatih ASLAN	Öğretmen
Gülbahar ŞEKERCI	Öğretmen	Aslıhan REDİF	Veli
Muhittin DOYRAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ahmet ÜNLÜ	Veli

Handwritten signature and initials: F.B.G. 6

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Bayat Anadolu İmam Hatip Lisesi 1995 yılında Bayat Çok Programlı Lisesi bünyesinde alan olarak açılmış olup 09.09.2013 yılında Milli Eğitim Bakanlığının izni ve Çorum valiliğinin oluru ile müstakil İmam Hatip Lisesi olarak açılmıştır.

Kurumun işleyişinde en önemli aşama tarihsel olarak bağimsız İmam Hatip Lisesi olarak açıldığı tarihtir bu sayede yapısal olarak çok programlı lise bünyesinde faaliyet gösteren alan kimliğinden kurtulmuştur.

İ. S. J. F. B. g. 7

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ÇORUM			İlçesi: BAYAT		
Adresi:	Yeni Mah. Çorum Cad. No:54 Bayat/ÇORUM		Coğrafi Konum (link):	<a 34°15'34.8"e"="" href="https://goo.gl/maps/_40°38'32.7" n="">https://goo.gl/maps/_40°38'32.7"N 34°15'34.8"E	
Telefon Numarası:	03643813112		Faks Numarası:	YOK	
e- Posta Adresi:	752516@meh.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://bayataihl.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	752516		Öğretim Şekli:	TAM GÜN	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013			Toplam Çalışan Sayısı	19	
Öğrenci Sayısı:	Kız	45	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	31		Erkek	6
	76	76		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı			Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		Yok
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (TL)			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

8

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	1	3
Meslek Dersleri Öğretmeni		2	2
Branş Öğretmeni	2	1	3
Rehber Öğretmen	-	1	1
Hizmetli Personel	3	6	9
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	8	11	19

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

8 ✓ 7 8 9 ✓

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m ²)	50	Kütüphane	1 ad.Z	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	1 ad.	
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m ²)	20	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m ²)	50	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m ²)	720	Pansiyon	Var	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	1700			
Okul Kapalı Alan (m ²)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2000			
Kantin (m ²)	-			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (Konferans Salonu)	1			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	5	10	15

858 858 10 ✓

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

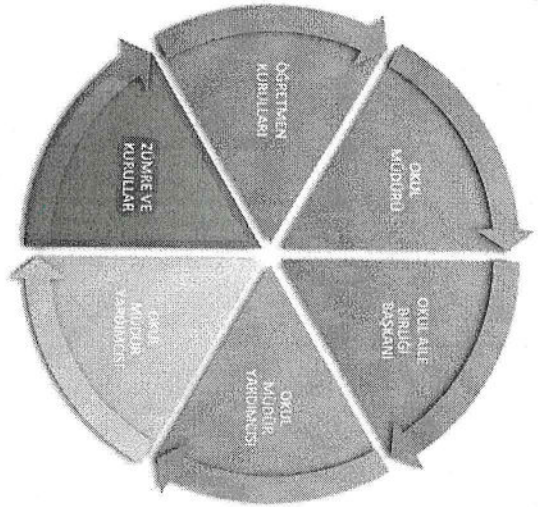
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	2400	2400
2022	830	830
2023	3250	3250
2024	1830	1830

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

12



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anket Sonucu

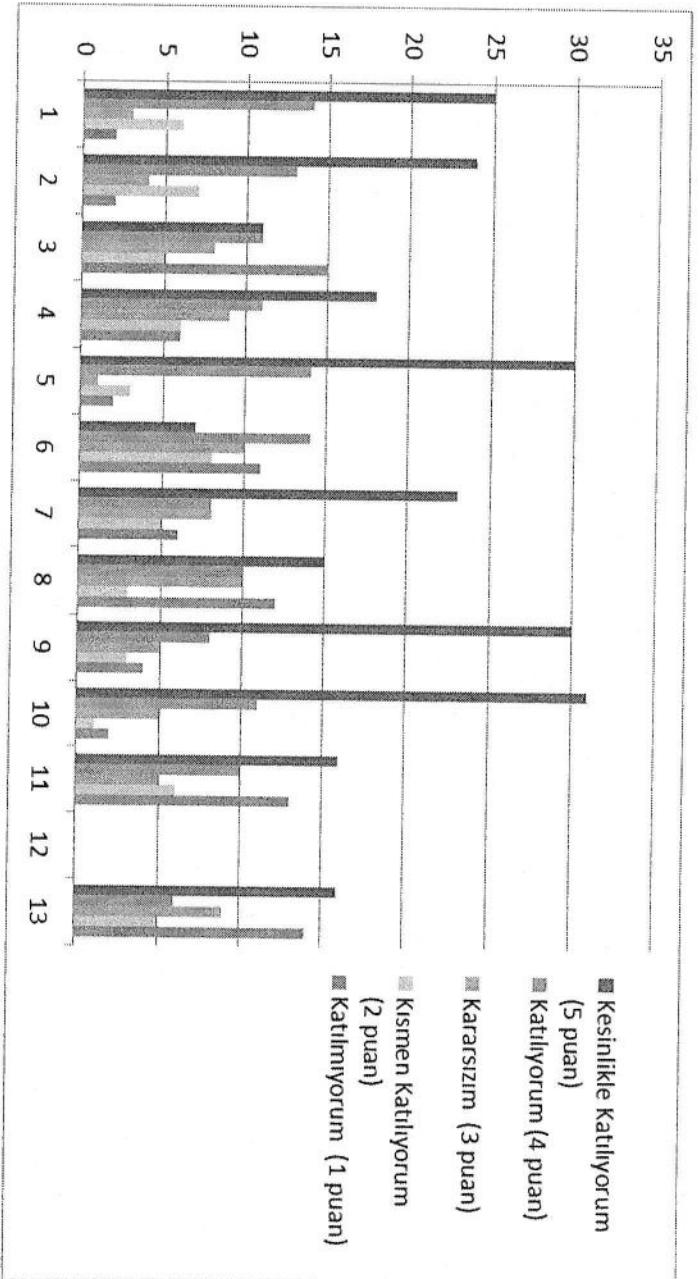
8

7

13

13

13



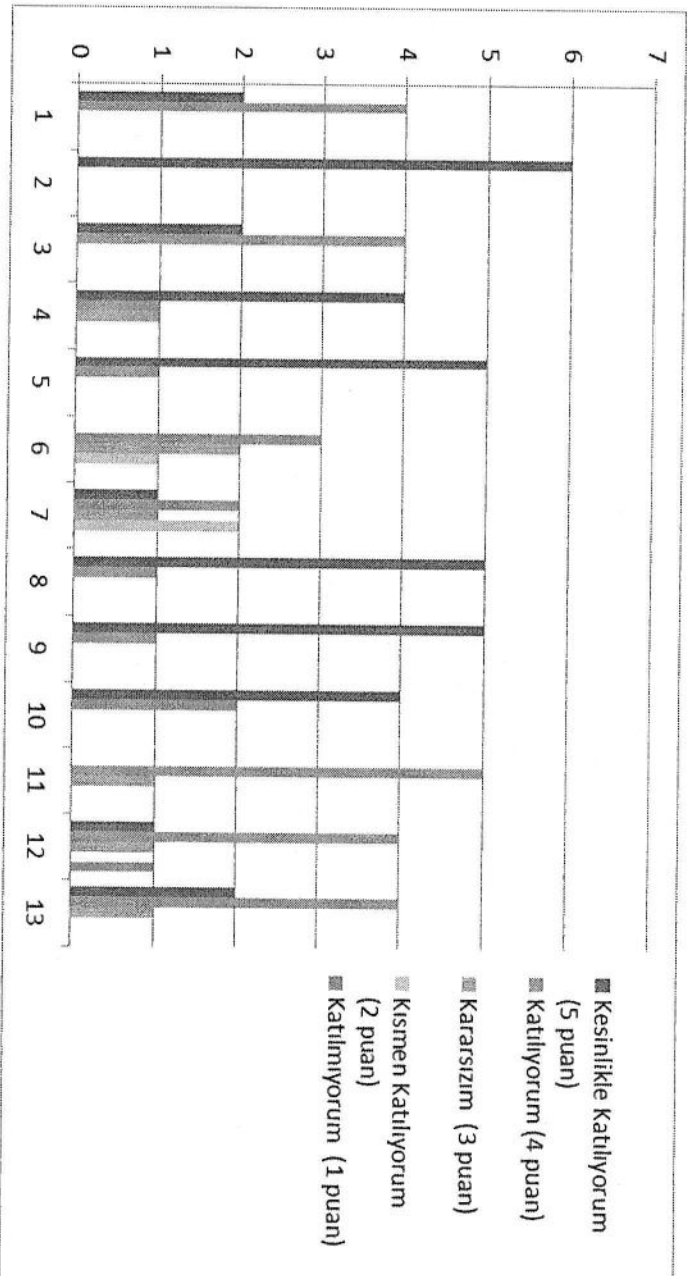
Okulda uygulanan anket sonuçlarında öğrencilerin büyük çoğunluk olumlu dönüt vermiştir. Öğrencilerin yöneticiler, öğretmenlerle iletişimlerinin gayet iyi olduğunu ifade ettiler. Okulda alınan kararlarda öğrencilerin katkılarının olduğu görüldü. Okulun fiziki şartları ile ilgili genel olarak memnuniyet belirtmiştir. Öğrenciler okul ortamında güvende olduğunu ifade etmiştir. Okul kantini henüz olmadığı için 12.soruyu boş bırakmışlardır.

Öğrenci Anket Soruları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	50	12	6	5	3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	50	12	6	5	3
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	40	22	6	5	3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	50	12	6	5	3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	50	12	6	5	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	40	22	5	6	3
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	52	10	5	6	3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	52	10	5	6	3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderbiliyorum.	50	15	5	6	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	62	5	3	5	1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	60	6	5	4	1
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-	-	-	-	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	50	12	6	5	3

Öğretmen Anketi Sonucu

Handwritten signature and checkmark



Okulda uygulanan anket sonucunda öğretmenlerin alınan kararlarda ve yapılan faaliyetlerde etkin olduğu görülmektedir. Yapılan toplantılarla öğretmen görüşleri sonuçlara yansımaktadır. Okulda ortaklaşa sosyal faaliyetler düzenli olarak yapılmaktadır. Okulda ihtiyaç duyulan araç ve gereçler bulunduğu öğretmenler ifade etmiştir. Yönetimin öğretmenlerle birlikte ortak kararlar aldığı ifade edilmiştir.

Öğretmen Anket Soruları

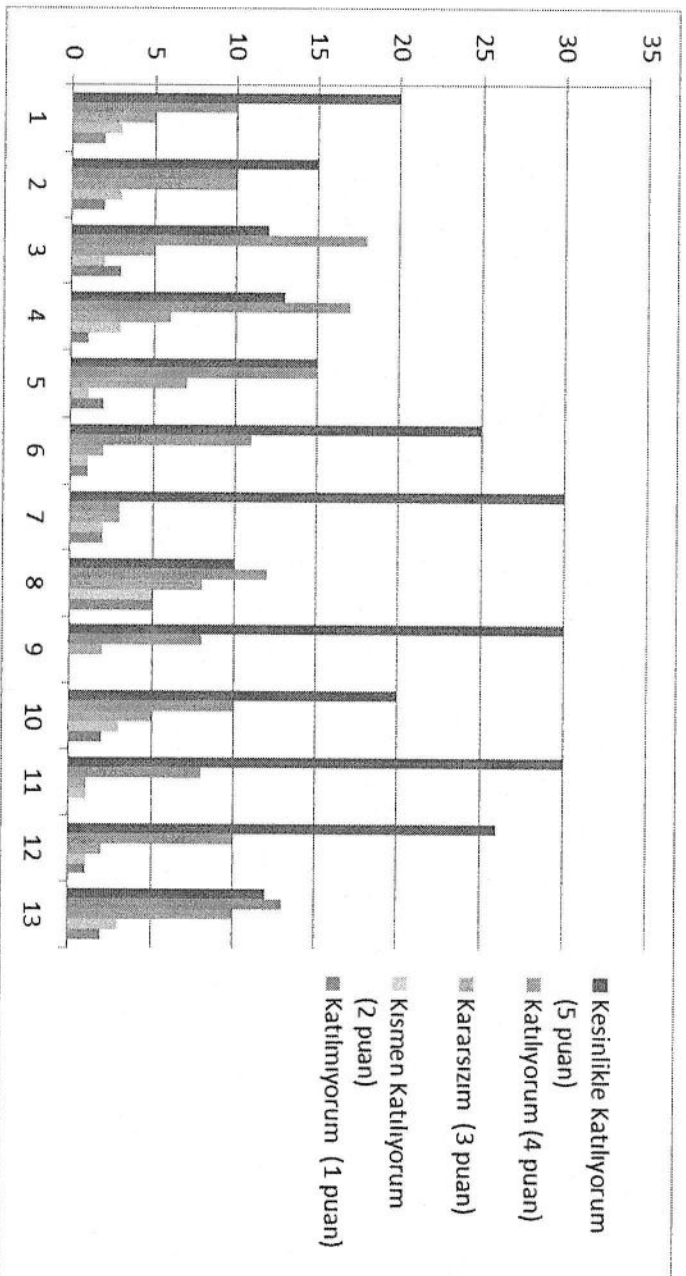
Sıra	MADDELER	KATILMA DERECESESİ
16		

8271289

		Kesinlikle Katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorrum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	8	3	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	10	1	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	9	1	1	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	10	1	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	10	1	0	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	9	1	1	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	11	0	0	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	10	1	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	9	2	0	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	10	1	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşırlar.	10	1	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	8	2	1	0	0
13	Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	3	0	0	0

Veli Anketi Sonucu

88-100 g 17 ✓



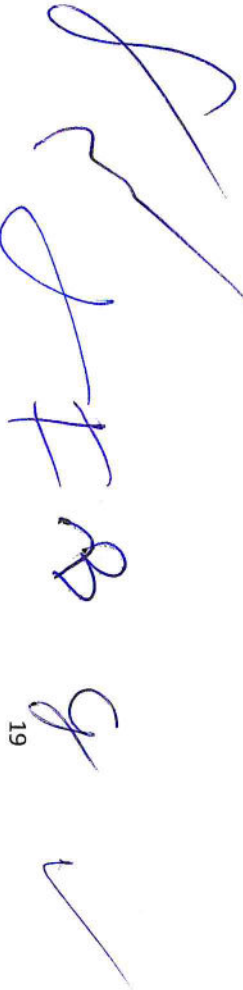
Velilere uygulanan anket sonucunda velilerin okuldaki yöneticiler, öğretmenler ile iletişiminde her hangi bir sorun tespit edilmemiştir. Yapılan faaliyetlerden veliler haberdar edilmektedir. Yapılan faaliyetlerde geri dönütler alınarak veli görüşleri değerlendirildiği görülmüştür. Okul güvenlik çalışmaları ve nöbetçi öğretmenler tarafından okul güvenliği sağlanmıştır. Velilerin E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiği görülmüştür. Okulun fiziki şartları ile ilgili genel olarak memnuniyet belirtilmiştir. Öğrencilerinin okul ortamında güvende olduğunu ifade etmiştir.

Veli Anket Soruları

Sıra	MADDELER	KATILMA DERECESESİ
------	----------	--------------------

18

No		Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kismen Katlıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	40	15	8	8	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	30	25	15	4	2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	33	35	7	1	1
4	Okula iletiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	33	35	7	1	1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	33	35	7	1	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	32	20	2	1	1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	55	17	1	2	1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	52	20	2	1	1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	60	12	1	1	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	40	30	2	2	2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	52	20	2	1	1
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	52	20	2	1	1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	29	10	26	8	5



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

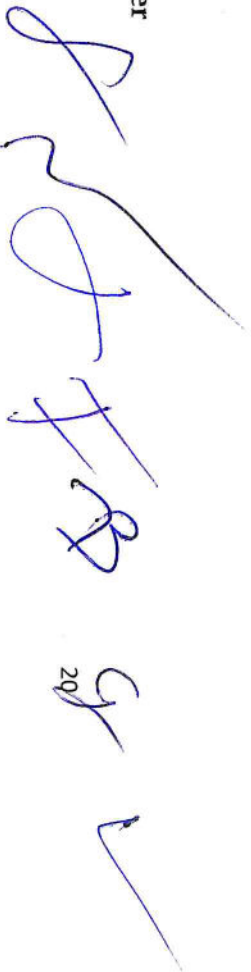
Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Ortak kültüre sahip olmaları
Çalışanlar	Motivasyon seviyesinin yüksek olması
Veliler	Öğrenci takibi ve desteklemesi konusunda istekli olunması
Bina ve Yerleşke	Merkezi
Donanım	Donanın acısında hiçbir eksiği bulunmamaktadır.
Bütçe	Yeterli
Yönetim Süreçleri	Sevgi ve disiplinli bir idarenin oluşu
İletişim Süreçleri	Öğretmen, öğrenci ve veli iletişimi güçlü olması
vb	

Zayıf Yönler



Öğrenciler	Öğrenci akademik anlamda seviyeleri düşük öğrencilerin olması
Çalışanlar	-
Veliler	Öğrenci velilerin köylerde yoğunlaşması ve okula gelme konularında gecikme yaşanması
Bina ve Yerleşke	-
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
v.b	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İmam Hatip Liselerine Verilen Önem
Ekonomik	Öğrencilerin her türlü imkâna sahip oluşu
Sosyolojik	Toplum değerlerine bağlılığı
Teknolojik	Her türlü teknolojinin oluşu
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasaların tüm personel ve öğrenciler tarafından bilinmesi
Ekolojik	

Tehditler

Politik	-
---------	---

Ekonomik	Maddi durumu iyi olan öğrencilerin hayatı yanlış tanımları ve öğrencilerin genel olarak köylerden gelmesi
Sosyolojik	Özentinin çok oluşu
Teknolojik	Sosyal iletişim araçları
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve	Kurumsal Yönetim

8.12.2023

	Fiziksel Gelişim	
Okula Uyum, Oryantasyon	Mesleki Alanlarda Gelişim	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı en üst seviyede.
2	Devamsız öğrenci sayısı 1 (Bir).
3	9. sınıfa gelen öğrenciler için başlangıçta uyum sorunları görülebiliyor.
4	Yabancı öğrenci yoktur.
5	Hayat boyu öğrenme kapsamında zaman zaman kurslar ve çeşitli sosyal faaliyetler yapılmaktadır.
6	

8.12.2023

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sınavsız öğrenci alımı yapıldığı için akademik başarıları düşük öğrencilerden oluşan bir öğrenci yapısı mevcuttur.
2	Akademik başarı düzeyi ortadır.
3	Sosyal, kültürel ve fiziksel etkinlikler için gerekli kurslar açılmaktadır.
4	Süreklili devamsız öğrenci sayısı yoktur.
5	Mesleki çalışmalar ve kariyer günleri etkinlikleriyle yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır.
6	Öğretim yöntemleri öğretmenler tarafından geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.
7	Eba vb. uygulamalar ders araç gereci olarak aktif bir şekilde kullanılmaktadır.
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Paydaşlarla irtibat halinde olmaya özen gösterilir.
2	Paydaşların görüşlerine değer verilir.
3	Donanım eksikliği yoktur.
4	Temizlik ve hijyen çalışmalarına özen gösterilir.
5	İş güvenliği çalışmaları eksiksiz bir şekilde zamanında yapılır.
6	İş güvenliği çalışmaları eksiksiz bir şekilde zamanında yapılır.
7	
8	
9	
10	

878 TBG 24 ✓

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Okuyan, sorgulayan, özgür düşünen, teknolojik gelişmelere açık ve bunu daha ileriye taşıyabilecek bir vizyona sahip, millî ve manevî değerlere bağlı, hakkı ve adaleti üstün tutan, kendini milletini ve insanlığı yaşatmaya adanmış, insanlığın sorunlarına çözüm arayan, kültürel değerlerini yaşayan ve yaşatan, Türkçe'yi iyi kullananbilen, farklı kültür ve düşüncelere saygılı, duygudaşlık (empati) kurabilen, iletişim ve problem çözme becerisi gelişmiş, ekip çalışmasına yatkın, sürekli kendini yenileyen, yabancı dil öğrenmenin bilincini taşıyan, medya okuryazarı olan, bilişim teknolojilerini kullananbilen, tarihinden ve inancından aldığı güçle geleceği kurgulayan bir nesil yetiştirmek.

VİZYONUMUZ *

Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, disiplinli çalışan, bir yükseköğretim programına hazırlanan veya alanlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip, maddî ve manevî bakımdan donatılmış, nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmek.



25

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Atatürk ilke ve inkılaplarına ve bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimsemiş bireyler yetiştirmek.
- 2) Kendi toplumsal değerlerinin evrensel değerler içindeki önemini görebilen ve bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebilen bireyler yetiştirmek.
- 3) Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmek.
- 4) Araştırmacı ve çözümleri alışılmış çözümlerin üzerinde tutan ve sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretme çabasında olan bireyler yetiştirmek.
- 5) Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer alan ve zamanı iyi kullanan bireyler yetiştirmek.
- 6) Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak gören bireyler yetiştirmek.

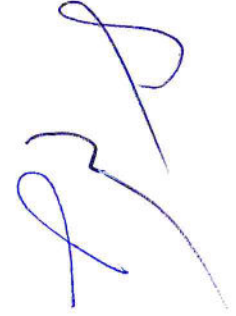
BÖLÜM VI: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

A. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında

	ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.



28


B. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)		Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımıyla ortaöğretim sürecini tamamlanmaları sağlanacaktır.									
HEDEF (H1.1)		Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%20	123/13 %1,05	123/1 %0,51	71/0 %0	71/0 %0	71/0 %0	71/0 %0	6 AY	6 AY		
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	123/10 %8,13	71/3 %4,20	71/0 %0	71/0 %0	71/0 %0	71/0 %0	6 AY	6 AY		
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 AY	6 AY		
PG 1.1.4. Okula kayıt yaptırılanın mezun olma oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	6 AY		
PG 1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%10	65/40 %61,53	56/40 %71,42	34/34 %100	34/34 %100	34/34 %100	34/34 %100	6 AY	6 AY		

29

PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptırılan kursları tamamlama oranı	%10	65/40 %61,53	56/40 %71,42	34/34 %100	34/34 %100	34/34 %100	34/34 %100	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul İdaresi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Şehit Yakup Kozan İmam Hatup Lisesi (DYK Merkezi)								
RİSKLER									
	S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar arttırılacaktır. S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	2160 TL								
TESPİTLER	Öğretmen ve/veya öğrenci talepleri kaynaklı ihtiyaç halindeki kurslar tam istenildiği düzeyde değil. Norm kadro yetersizliği kaynaklı sıkıntılar yaşanmakta.								

30

8.12.2023

g

✓

AMAC (A2)	Öğrencilerin katıldığı eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.										
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.										
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	123/87 %48	71/71 %100	71/71 %100	71/71 %100	71/71 %100	71/71 %100	6 AY	6 AY		
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%30	123/82 %66,66	71/71 %100	71/71 %100	71/71 %100	71/71 %100	71/71 %100	6 AY	6 AY		
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	123/87 %48	71/71 %100	71/71 %100	71/71 %100	71/71 %100	71/71 %100	6 AY	6 AY		
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%10	0	71/71 %100	71/71 %100	71/71 %100	71/71 %100	71/71 %100	6 AY	6 AY		
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu										
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği										

Handwritten signature and initials in blue ink.

RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bachelerinin genellikle betonarme zeminde oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanamaması, geneli kapsamı Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmalar
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılabilecektir. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
MALİYET TAHMİNİ	İl Merkezine Ulaşım 16kişili servis ücreti 4bin tl. Geçen sene 12 defa gidişli 12x4=48bin Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm grupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmalarını tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmaktadır, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi"
TESPİTLER	

33

	yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmalarını sonucunda "etki analizi" yapılması
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirilmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi

AMAÇ (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.									
HEDEF (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı arttırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	

PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%100	39/10	%25,64	25/25	%100	25/25	%100	25/25	%100	25/25	%100	25/25	%100	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%50	39/10	%25,64	25/25	%100	25/25	%100	25/25	%100	25/25	%100	25/25	%100	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%50	39/10	%25,64	25/25	%100	25/25	%100	25/25	%100	25/25	%100	25/25	%100	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM															
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	ÖSYM Kamu Kurumları İşlemleri Sistemi														
RİSKLER	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitimsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.														
STRATEJİLER															
MALİYET TAHMİNİ	1.000 TL														
TESPİTLER															

8 ✓ 24 AB g 35 ✓

İHTİYAÇLAR

-

AMAÇ (A4)

Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.

HEDEF (H4.1)

Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.

Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	%20	13/13 %100	11/11 %100	11/11 %100	11/11 %100	11/11 %100	11/11 %100	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	%20	13/0 %0	11/11 %100	11/11 %100	11/11 %100	11/11 %100	11/11 %100	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	%20	123/40 %32,5	71/30 %42,25	71/71 %100	71/71 %100	71/71 %100	71/71 %100	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikayet, görüş, öneri sayısı	%20	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	%20	123/25 %20,3	71/30 %42,25	71/71 %100	71/71 %100	71/71 %100	71/71 %100	6 AY	6 AY

KOORDİNATOR BİRİM	Öğretmenler Kurulu
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıda öğrencinin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Vellilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmaması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin iş birliği yöntemleri geliştirilecek
MALİYET TAHMİNİ	1.000 TL
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi

878 F B 37

✓

AMAÇ (A5)		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF (H5.1)		Okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	%60	3	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına yönelik sosyal alan sayısı (oyun, dinlenme, spor, okuma, yeme-içme alanları)	%40	1	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM		Okul Aile Birliği							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		Öğretmenler Kurulu							
RİSKLER		Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması							
STRATEJİLER		S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
MALİYET TAHMİNİ		50.000 TL							

TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirilmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması

39

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

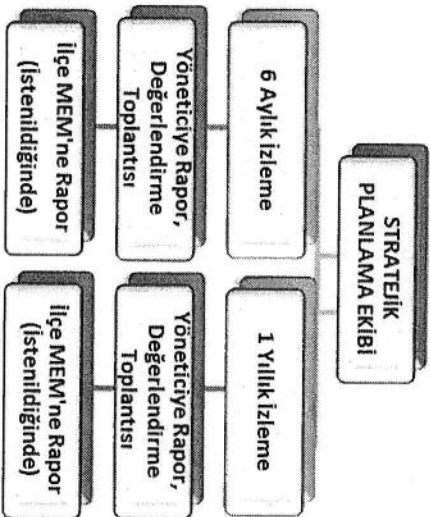
Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	2.160	2.400	2.600	2.900	3.200	10.660
A2						
H2.1	48.000	50.000	58.000	64.000	70.000	290.000
A3						
H3.1	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	6.000
A4						
H4.1	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	6.000
A5						
H5.1	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
TOPLAM						612.660 TL

frs IB 40

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürlüğüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

8/11/2024

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Mustafa SELVİ	Okul Müdürü	Başkan
2	Serdar KARTAL	Müdür Başyardımcısı	Başkan Yardımcısı
3	Özkan BOLAT	Türk Dili ve Edebiyatı Öğr.	Öğretmen
4	Muhtin DOYRAN	Okul/Aile Birliği Başkanı	
5	Ahmet AYDOĞMUŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Tuba İŞCAN YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Ahmet AYDOĞMUŞ	Pansiyon Müdür Yardımcısı	Üye
3	Zeynep ŞENOCAK	Rehber Öğretmen	Üye
4	Gülbahar şekerci	İHL Meslek Dersleri Öğretmeni	Üye
5	Yağmur ÇALIŞKAN	İngilizce Öğretmeni	Üye
6	Fatih ASLAN	Coğrafya Öğretmeni	Üye
7	Özkan BOLAT	Türk Dili ve Edebiyatı Öğr.	Üye
8			
9			
10			

8/27/2023 42 g v